

職種1	職種2	応募番号1	2	3	雇用人数名	応募条件	雇用期間	勤務地	勤務場所2	勤務場所3	勤務場所4	業務内容	1日の勤務時間	始業・終業時刻	単価種別	単価	出勤日	出勤日2
補助員	事務補助	応募番号00	2	6	1名	文書作成ソフトおよび表計算ソフト（Word、Excel等）の基本的操作ができること。	2019年5月1日～ 2020年3月31日	東京都港区	NARO開発戦略センター			研究戦略室における事務補助業務です。業務内容は、庶務業務補助（勤務時間管理、郵便業務、物品調達、来客対応等）および研究戦略室の運営全般における業務補助などを担当します。なお、勤務地は東京都港区となります。	1日7時間45分	8時30分から17時15分まで	時間給	1013円	月曜日～金曜日	週5日
補助員	研究補助	応募番号00	5	3	1名	・農業研究分野全般に通じる知識を有すること ・科学論文の精読、要約ができること ・日本語と英語での会話、文書作成ができること ・Word、Excel、メール等のパソコンの基本操作ができること ・大学卒、もしくは修士修了していること	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	企画戦略本部	国際課		国際課における研究補助業務です。 ・締結済みの国際協定研究、国際共同研究の実績、連携評価のための新たなシステム構築の補助業務 ・各共同研究から得られた成果、論文の収集と整理、分析業務の補助 ・海外駐在員の事務支援業務 ・国際室業務全般の補助 （必要に応じて時間外勤務の可能性有）	1日7時間45分	8時30分から17時15分まで	時間給	1294～ 1480円	月曜日～金曜日	週5日
非常勤顧問		応募番号00	6	5	1名	知財の知識（弁理士等又は知財に関する豊富な経験）及び専門分野（バイオ・化学・食品等）の知識を活かして、出願書類のチェック、権利範囲の確定及びこれらの業務に係る職員に対する助言を行えること	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	知的財産部	知的財産課		知的財産課の知的財産マネージャーとして知財の知識（弁理士等又は知財に関する豊富な経験）及び専門分野（バイオ・化学・食品等）の知識を活かして、出願書類に係る権利範囲の確認・修正及び実施許諾契約における実施範囲の確認と、これらの業務を担当する職員に対する助言、商標登録に係る業務を行います。また、これら知財業務に関する事務処理も行います。	1日7時間45分	8時30分から17時15分まで	日給	20,000～ 30,000円	月曜日～金曜日	週3日
補助員	事務補助	応募番号00	6	6	1名	Excel、一太郎（Word可）の基本的操作ができること	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	知的財産部	知的財産戦略室		知的財産戦略室において、専門業務以外の知的財産戦略業務補助及び部業務補助を行います。業務内容として、知的財産戦略関係の資料作成及びファイル整理、出張荷・物品購入伝票の入力事務、部内共通資料作成・配布等です。	1日7時間45分	8時30分から17時15分まで	時間給	961円	月曜日～金曜日	週5日
非常勤顧問		応募番号00	6	7	1名	知財の知識（弁理士等又は知財に関する豊富な経験）及び専門分野（機械・工学）の知識を活かして、研究者からの相談業務、助言・指導が行えること	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	知的財産部	知的財産戦略室		知的財産戦略室の知的財産マネージャーとして、知財の知識（弁理士等又は知財に関する豊富な経験）及び専門分野（機械・工学）の知識を活かして、研究者からの相談業務、助言・指導を行います。また、これら知財業務に関する事務処理も行います。	1日7時間45分	8時30分から17時15分まで	日給	20,000～ 30,000円	月曜日～金曜日	週5日
補助員	事務補助	応募番号00	9	2	1名	・文書作成ソフトおよび表計算ソフト（一太郎、Word、Excel等）の基本的操作ができること ・電子メールを使用して業務上の連絡を行ったことがあること	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	情報統括監付	情報システム課		情報システム課における事務補助業務です。業務内容として、各種情報取りまとめ・発送業務、メールでの情報交換、資料整理、決裁文書の運搬、郵便運搬、各種事務補助作業等を担当します。	1日6時間	9時00分から16時00分まで	時間給	961円	月曜日～金曜日	週5日
補助員	圃場管理・重作業	応募番号00	14	4	2名	特になし	2019年5月1日～ 2019年9月30日	茨城県つくば市	企画戦略本部	つくば技術支援センター	観音台業務第2科	観音台業務第2科における圃場管理業務（重作業）を行います。業務内容として、圃場や温室における作物の播種や収穫などの栽培業務、および、病害虫や雑草などの防除作業です。また、運搬車や刈払機などを用いる重作業も行います。	1日6時間	9時00分から16時00分まで	時間給	1247円	月曜日～金曜日	週5日
補助員	動物管理・重作業	応募番号00	19	1	1名	特になし	2019年5月1日～ 2019年9月30日	茨城県つくば市	企画戦略本部	つくば技術支援センター	家畜業務第2科	家畜業務第2科において、動物管理業務（重作業）を行います。業務内容として、豚舎における豚の飼養管理補助業務（豚舎内清掃、ワクチン注射補助、豚舎内環境記録、豚の健康チェック記録、ふん尿処理補助、構内草刈り等々科員の指示する業務）です。	1日6時間	8時30分から15時30分まで	時間給	1247円	月曜日～金曜日	週5日
補助員	動物管理・重作業	応募番号00	20	1	2名	特になし	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	企画戦略本部	つくば技術支援センター	家畜業務第3科	家畜業務第3科において、動物管理業務（重作業）を行います。業務内容として、牛、豚、羊、ヤギ、鶏、アヒル、マウス、ウサギ、モルモット、ラット等の給餌と給水、および、動物飼育室・飼育房や飼育関連器具・器材の清掃と消毒を行います。	1日6時間	9時00分から16時00分まで	時間給	1247円	変形休日制	週5日
補助員	動物管理・重作業	応募番号00	18	1	1名	特になし	2019年5月1日～ 2020年3月31日	茨城県つくば市	企画戦略本部	つくば技術支援センター	家畜業務第1科	家畜業務第1科において、動物管理業務（重作業）を行います。業務内容として、牛舎の洗浄、清掃、緑地管理を行います。	1日6時間 （土日3時間）	8時30分から15時30分まで	時間給	1247円	金曜日～火曜日	週5日

●勤務場所

本部、観音台業務第1科 茨城県つくば市観音台3-1-1
 観音台業務第2科 〒305-0856 茨城県つくば市観音台3-1-3
 家畜業務第1、2科 茨城県つくば市池の台