

法人文書開示請求書

平成 年 月 日

国立研究開発法人
農業・食品産業技術総合研究機構 殿

(ふりがな)
氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)
〒 TEL ()

(ふりがな)
連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の氏名・住所・電話番号)
TEL ()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 開示を請求する法人文書の名称等

(開示を請求する法人文書の特定ができるよう、法人文書の名称、開示を請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。なお、法人文書ファイル管理簿に記載の組織番号・識別番号がおわかりの方は、当該番号も併せて記載して下さい。)

ア 法人文書の名称(組織番号：) 識別番号：)

イ 文書の内容等

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、実施の方法、希望日等を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()
<実施の希望日> 平成 年 月 日 <実施の希望窓口>
イ 写しの送付を希望する。

※ この欄は、記入しないで下さい。

手数料	納付された開示請求手数料 円	受		受	第 一 号
料	納付された日 平成 年 月 日	理		理	
		印		番	
				号	

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」・「住所又は居所」

個人が開示請求をする場合には、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体が開示請求をする場合には、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載して下さい。

ここに記載された「氏名又は名称」及び「住所又は居所」により開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記載して下さい。

また、連絡を行う際に必要になりますので、電話番号も記載して下さい。

2 「連絡先」

連絡を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に連絡を行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載して下さい。

3 「開示を請求する法人文書の名称等」

開示を請求をする法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載して下さい。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法等（窓口における開示の実施（当該実施の方法及び希望日）又は写しの送付）について、ご希望がありましたら記載して下さい。また、窓口における開示の実施のうち、閲覧又は視聴による方法の場合には、受付窓口でも開示の実施が受けられますので、その場合には開示の実施を希望する受付窓口を併せて記載して下さい。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書開示実施方法等申出書」により申し出ることできます。

5 開示請求手数料の納付について

開示請求をする場合には、法人文書1件について300円を納付する必要があります。この請求書を直接持参して提出するときに情報公開窓口又は受付窓口において現金又は郵便小為替（無記名のもの）で納付するか、300円分の郵便定額小為替（無記名のもの）をこの請求書とともに送付（この請求書の受理後においても可）していただくか、あるいは銀行振込により納付するか、自由に選択できます。詳しくは、個人情報保護窓口又は受付窓口にお尋ね下さい。