

■ 音声とミュートコントロール

- ・口頭発表は、音声クリアに聞こえるように配慮をお願いします。
- ・自分が発言していない間はマイクをミュートするよう心がけてください。
- ・発表するときは、必ずスピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更する。

■ 共有資料などについて

- ・オンラインでの発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。
- ・著作物の無断使用とならないよう、引用として出典を明記してください。

■ 受信映像・資料の取り扱い

- ・発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。

必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。